



simple check

Met het gebruik van het Duurzame Inzetbaarheid-portaal verstrek je bepaalde persoonsgegevens aan SIMPLE CHECK. SIMPLE CHECK verwerkt deze persoonsgegevens binnen het DI-portaal om je inzicht te kunnen geven in jouw (duurzame) inzetbaarheid als werkende. Daarnaast verwerken wij je persoonsgegevens om jou persoonlijke tips te kunnen geven waarmee je je eigen inzetbaarheid als werkende kunt verbeteren. Je persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd worden gebruikt voor algemeen onderzoek naar duurzame inzetbaarheid van werkenden. Verder kan SIMPLE CHECK ook jouw eventuele werkgever inzicht geven in de – **niet tot individuen herleidbare** – resultaten van de door zijn medewerkers verstrekte informatie. Wij vragen hierbij je toestemming voor het verwerken van je persoonsgegevens voor bovenstaande doeleinden. Zie voor meer informatie onze [privacyverklaring](#).

1. INLEIDING

1.1 DI-portaal is een initiatief van Simple Check in samenwerking met JOHAN BV (leverancier van de software)

1.2 Simple Check is gevestigd aan DEBBEMEERSTRAAT 25, 2131 HE, HOOFDDORP. SIMPLE CHECK is bereikbaar via EMAIL; info@simplecheck.nl

1.3 Jouw werkgever is 'verantwoordelijke' voor de verwerking van persoonsgegevens binnen het DI-portaal. SIMPLE CHECK is 'bewerker' van persoonsgegevens. Verantwoordelijke is degene die het doel van en de middelen voor het verwerken van persoonsgegevens vaststelt. Bewerker is degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Als gebruiker van het DI-portaal heb je recht op een zorgvuldige omgang met jouw persoonsgegevens, in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: Wbp). SIMPLE CHECK hanteert hoge eisen aan het waarborgen van jouw privacy. Met deze privacyverklaring beoogt SIMPLE CHECK gebruikers te informeren over de wijze waarop binnen het DI-portaal persoonsgegevens verwerkt worden.

2. PERSOONSgegevens, DOELEINDE EN WIJZE VAN VERKRIJGEN

Bij het gebruik van het DI-portaal verstrek je gegevens aan SIMPLE CHECK. Dit zijn persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect naar een persoon zijn te herleiden. Er zijn verschillende type persoonsgegevens die voor verschillende doeleinden worden gebruikt en die elk op een andere manier worden verzameld. SIMPLE CHECK streeft ernaar jou transparant mogelijk te informeren over wat er op welke wijze met jouw gegevens gebeurt en wie er toegang heeft tot jouw gegevens.

Hieronder zie je welke persoonsgegevens verzameld worden, het doel waarvoor ze verzameld worden en de wijze waarop de gegevens worden verzameld.

Persoonsgegevens basis

Gegevens	Doel	Wijze van verkrijgen
Naam Emailadres	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikbaar stellen van account voor het DI-portaal (authenticatie) - Communicatie over activiteiten in het DI-portaal 	Aanleveren door werkgever, zelf wijzigen emailadres
(Mobiel) telefoonnummer	<ul style="list-style-type: none"> - Na overleg werkgever, herinnering deelname - Herinnering afspraak op basis van SMS - Authenticatie bij inloggen op basis van SMS-code (Two-factor authenticatie Q2-2017) 	Mogelijk aanleveren door werkgever. Zelf wijzigen.
Bedrijfsnaam Afdeling	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikbaar stellen van door jouw werkgever aangeboden content en aanbod - Daarnaast kan deze informatie worden gebruikt voor het genereren van geanonimiseerde niet naar individu herleidbare groepsinformatie voor jouw werkgever afkomstig van bijvoorbeeld vragenlijsten. 	Aanleveren door werkgever

***Geanonimiseerd =** De persoonsgegevens zijn niet meer te herleiden naar natuurlijke personen, maar ze zijn nog wel bruikbaar voor onderzoek en analyse. Met geanonimiseerde gegevens kan bijvoorbeeld een relatie worden gelegd tussen leeftijd, geslacht en gezondheidsrisico, zonder dat namen van werknemers in beeld komen.

**Persoonskenmerken**

Gegevens	Doel	Wijze van verkrijgen
Geslacht Geboortedatum Opleiding Functie Sector	<ul style="list-style-type: none">- Personaliseren van jouw scoreprofiel, content en aanbod op basis van jouw kenmerken- Categorisering voor geanonimiseerde niet individueel herleidbare groepsinformatie voor jouw werkgever van bv. vragenlijsten- Categorisering voor geanonimiseerd wetenschappelijk onderzoek en benchmarking	Aanleveren door werkgever, zelf wijzigen

Vragenlijstresultaten

Gegevens	Doel	Wijze van verkrijgen
Zelf-beoordelings-vragenlijsten	<ul style="list-style-type: none">- Inzicht in je eigen scores/situatie (indien beschikbaar in vergelijking met referentiegroep).- Gepersonaliseerde tips/adviezen, content en aanbod om aan de slag te gaan- Input ter ondersteuning van een coachgesprek / begeleiding door een professional- Geanonimiseerde groepsinformatie voor jouw werkgever- Geanonimiseerd wetenschappelijk onderzoek en benchmarking	Zelf invoeren
Vragenlijst-onderzoek op verzoek van werkgever	<ul style="list-style-type: none">- Geanonimiseerde groepsinformatie voor jouw werkgever- Geanonimiseerd wetenschappelijk onderzoek en benchmarking	Invoeren op verzoek van werkgever

Medische data

Gegevens	Doel	Wijze van verkrijgen
Gezondheids-vragenlijsten	<ul style="list-style-type: none">- Inzicht in je eigen gezondheidsrisico's.- Input ter ondersteuning van (preventieve) begeleiding door een gezondheidsprofessional- Genereren geanonimiseerde groepsinformatie voor jouw werkgever	Vragenlijsten invoeren op verzoek van gezondheids-professional
Fysieke meetwaarden / testen	<ul style="list-style-type: none">- Geanonimiseerd wetenschappelijk onderzoek en benchmarking	Invoer door gecertificeerde gezondheids-professional
Verslaglegging	<ul style="list-style-type: none">- Interpretatie, conclusies, adviezen en aanbevolen vervolgacties via professional	

Procesdata (gebruik)

Gegevens	Doel	Wijze van verkrijgen
Klikgedrag	<ul style="list-style-type: none">- Gepersonaliseerde tips/adviezen, content en aanbod op basis van jouw webgedrag	Automatisch genereren op basis van jouw web-activiteiten
Aankopen / geactiveerde content	<ul style="list-style-type: none">- Geanonimiseerde groepsinformatie over interesseprofiel/behoefte van werknemers voor jouw werkgever	
Evaluatie-vragenlijsten	<ul style="list-style-type: none">- Geanonimiseerde groepsinformatie over interesseprofiel/behoefte van werknemers voor providers voor betere aansluiting content en verbeteren van aanbod- Geanonimiseerd wetenschappelijk onderzoek en benchmarking	Zelf invoeren

3. TOEGANG TOT JOUW GEGEVENS EN GEBRUIK VAN DATA

Persoonsgegevens zijn van jou. Dat betekent dat niet zomaar iedereen toegang mag krijgen tot jouw gegevens laat staan jouw gegevens mag gebruiken. SIMPLE CHECK hanteert daarom een logische toegangsstructuur, waarmee onnodige toegang tot jouw gegevens wordt voorkomen en enkel toegang wordt verstrekt voor de strikt noodzakelijke gegevens.

3.1 Toegang tot persoonsgegevens wordt door SIMPLE CHECK verstrekt op persoonsniveau onder voorwaarde van een geheimhoudingsverklaring voor enkel het doel waarvoor inzage in betreffende gegevens noodzakelijk is. Hieronder de toegangsmatrix met rollen en toegang:

Rol	Toegang tot individuele gegevens	Toegang tot geanonimiseerde groepsinformatie
Administrator SIMPLE CHECK	Persoonsgegevens – basis	NEE
Data-manager SIMPLE CHECK	NEE	JA
Administrator HR	Persoonsgegevens – basis	NEE
Data-manager HR	NEE	JA, geanonimiseerd vanaf 30 respondenten (per groep)
Professional	NEE, tenzij je hiervoor specifieke toestemming geeft	NEE
	JA, voor gegevens die de professional zelf invoert in jouw profiel	
Onderzoeksinstituten	NEE	JA, geanonimiseerd over alle gebruikers heen. Ook bedrijfs- en afdelingsgegevens.
Softwareleverancier / hostingpartij database	NEE	NEE

3.2 Jouw persoonsgegevens mogen NIET zonder jouw expliciete toestemming door SIMPLE CHECK noch haar sub-bewerkers gebruikt worden voor commerciële doeleinden OF doorgegeven worden aan derden.

3.3 Er wordt geen gebruik gemaakt van cookies anders dan een functionele cookie met een sessie ID om te onthouden welke persoon is ingelogd.

3.4 De persoonsgegevens die je aan SIMPLE CHECK doorgeeft zijn niet doorzoekbaar voor zoekmachines.

4. BEVEILIGINGSMAATREGELEN

4.1 SIMPLE CHECK treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De kernpunten van deze maatregelen van SIMPLE CHECK zijn te vinden bij punt 4.4.

4.2 SIMPLE CHECK heeft met uw werkgever een bewerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken zijn vastgelegd rondom de bewaking van uw persoonsgegevens.

4.3 De partij die de software levert (JOHAN BV) en de partij waar de database wordt gehost beschikken over informatiebeveiligingsbeleid conform ISO-27001 / NEN-7510. De database is in Nederland ondergebracht in een TIER 3 datacentre.



4.4 JOHAN BV (leverancier van de software) heeft uitgebreide technische beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om uw privacy te waarborgen. U krijgt bijvoorbeeld een sms om in te kunnen loggen (2-factor authenticatie), data worden versleuteld verstuurd en opgeslagen (encryptie), er is geen ongeautoriseerde toegang tot data (logische toegang), etc.

Kernpunten beveiligingsmaatregelen m.b.t. systeem- en applicatie ontwikkeling zijn:

- Het beveiligingsbeleid inz. applicatie-ontwikkeling voldoet aan de normering zoals gesteld in het algemene beveiligingsbeleid van Johan.
- De applicatie-ontwikkeling voldoet aan de ISO 27001 normering;
- Gebruik van 'best practices';
- Toepassing van een strikte OTAP methodiek met fysiek gescheiden omgevingen;
- Gebruikers en beheerders hebben uitsluitend toegang met een persoonlijk account;
- Vaststellen en handhaven van een autorisatiematrix;
- Beheerders mogen niet meer autorisaties bezitten dan strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie;
- Toegang binnen één account is gelimiteerd tot één OTAP straat. (Scheiding van functies m.b.t. development, testing, implementatie en beheer);
- Implementatie van minimaal levels of assurance 3 (LoA 3) voor alle beheerders;
- Verschillende klantomgevingen zijn logisch van elkaar gescheiden;

5. MELDEN VAN PRIVACY-INCIDENTEN

5.1 De verwerking van persoonsgegevens via het DI-portaal is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens onder meldingsnummer: **1589958**

5.2 SIMPLE CHECK en uw werkgever hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid om incidenten conform de meldplicht Datalekken te melden bij de AP. Indien u melding wilt maken van een incident kunt u dit melden bij de verantwoordelijke binnen uw organisatie zodat verdere actie kan worden ondernomen.

6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1 SIMPLE CHECK heeft samen met uw werkgever de inhoud van het DI-portaal met de grootste zorg voor u samengesteld. SIMPLE CHECK kan echter niet garanderen dat het DI-portaal altijd zonder onderbreking, fouten of gebreken beschikbaar zal zijn of zal werken en dat de getoonde content en producten volledig, juist en up-to-date zijn.

6.2 SIMPLE CHECK is verantwoordelijk voor de eigen inhoud en kwaliteit van de content, producten en diensten die via het DI-portaal worden aangeboden (bv. artikelen, opdrachten, filmpjes, etc.)

6.3 Indien content, producten en diensten van derden (bv. artikelen, opdrachten, filmpjes, e-health programma's, etc.) via het DI-portaal worden aangeboden berust de aansprakelijkheid voor de inhoud en kwaliteit van de content bij de betreffende derde. SIMPLE CHECK is gevrijwaard van iedere vorm van aansprakelijkheid voor content van een derde.

6.4 Uw werkgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inhoud en kwaliteit van content, producten en diensten die op verzoek van uw werkgever via het DI-portaal worden aangeboden (bv. artikelen, opdrachten, filmpjes, interventies, etc.).



6.5 Indien u derden (bv. coach, bedrijfsarts, etc.) toegang geeft tot individuele gegevens berust de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de omgang met jouw persoonsgegevens en op basis daarvan gegeven adviezen volledig bij de betreffende derde. SIMPLE CHECK aanvaardt geen enkele vorm van aansprakelijkheid voor het handelen van een derde.

6.6 SIMPLE CHECK is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het gebruik of van het niet kunnen gebruiken van het DI-portaal.

7. RECHTEN

7.1 Je kunt SIMPLE CHECK, via de in deze privacyverklaring vermelde contactgegevens, bepaalde verzoeken doen ten aanzien van jouw persoonsgegevens. Je hebt de volgende mogelijkheden:

- a) Je hebt het recht jouw toestemming voor de verwerking van je persoonsgegevens in te trekken. Wanneer je dit doet, dan kun je niet meer optimaal van het DI-portaal gebruik maken;
- b) Je hebt het recht op inzage in jouw persoonsgegevens EN het recht tot verbetering, aanvulling en verwijdering van je persoonsgegevens.
- b) Jouw persoonsgegevens worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. In de regel betreft dit 15 jaar. Indien jij in de periode van de bewaartermijn van werkgever bent gewisseld zijn jouw gegevens, indien je deze niet hebt laten verwijderen, te allen tijde opvraagbaar.

Wijziging

8.1 SIMPLE CHECK kan deze privacyverklaring wijzigen. Gebruikers zullen voorafgaand aan inhoudelijke wijzigingen van deze privacyverklaring op de hoogte worden gesteld, en zo nodig opnieuw om hun toestemming worden gevraagd.

Klachten

9.1 Mocht je onverhoopt van mening zijn dat SIMPLE CHECK, jouw werkgever of derden deze privacyverklaring niet naleven, dan verzoeken wij je contact op te nemen via EMAIL; info@simplecheck.nl SIMPLE CHECK neemt dan binnen 2 werkdagen contact met je op om tot een oplossing te komen. Als je hierna nog niet tevreden bent kun je contact op nemen met het College Bescherming persoonsgegevens en melding maken van de klacht (<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0>).